

---

## Fiches outils : 5

---

### AU DÉPART D'UN DOSSIER DOCUMENTAIRE, PRÉSENTER UN ENSEMBLE DE QUESTIONS

Toute recherche commence par une question. Tout chercheur, quelle que soit sa discipline commence par s'interroger. Chercher sans avoir pris la peine de s'interroger, c'est chercher sans savoir ce que l'on cherche vraiment ! Et risquer de ne rien trouver... Tant vaut le questionnaire de départ, tant valent les conclusions...

L'historien ne s'interroge pas à partir de rien. Avant de s'interroger, il commence par observer, lire, analyser, ... le présent et le passé tel qu'il nous est donné à voir par les traces qu'il nous laisse. C'est à partir de ces observations et de ces analyses qu'il s'interrogera. Oui, mais comment ?

La démarche proposée ici part du principe que tu disposes déjà d'un ensemble de matériaux à analyser, éventuellement d'un sujet de recherche.

Démarche	Pour s'aider davantage
<b>1. Préparer le travail</b>	Prends deux feuilles vierges. Sur la première, note le sujet de ta recherche. Tu y écriras <b>toutes les questions dans l'ordre où elles se poseront</b> . La seconde feuille servira à <b>les organiser</b> .
<b>2. Examiner la documentation</b>	<b>Effectue une lecture rapide des documents.</b> Essaie de bien percevoir le rapport qu'il y a entre chaque document et ton sujet de recherche. Attention, dans certains cas, il se peut qu'il n'y ait pas de rapport (voir 2.2) !
<b>2.1 Distinguer les traces du passé et les travaux postérieurs</b>	Vois la fiche <i>Distinguer une trace du passé et un travail postérieur</i> .
<b>2.2 Vérifier la pertinence du document</b>	Vois la fiche <i>Distinguer des documents pertinents et non pertinents</i> .
<b>2.3 Analyser les documents et noter les questions qui se posent</b>	<b>Analyse séparément chaque matériau, traces du passé et/ou travaux postérieurs.</b> Note les questions qu'ils te posent. Suivant le type de matériau (monument, image, texte, objet, carte, tableau chronologique, ...), il importe de suivre une méthode appropriée. Consulte tes fiches méthodologiques appropriées. Si tu consultes un dictionnaire, un manuel..., il se peut que de nouvelles questions se posent. Note-les
<b>2.4 Comparer les informations fournies par les documents et noter les questions</b>	Remets chaque document bien à sa place <b>sur le plan chronologique</b> . Repère les informations <b>qui sont mentionnées par plusieurs documents</b> . Repère aussi les renseignements <b>apportés par un ou plusieurs documents et contredits</b> , en tout ou en partie, par d'autre(s) document(s).

### 3. S'interroger

Quand l'historien s'interroge, c'est le plus souvent de deux manières. A toi de voir, suivant les matériaux dont tu disposes, celle qui te paraît la plus pertinente. Le propre de l'historien est d'abord de repérer ce qui change et ce qui ne change pas à travers le temps. Examine donc soigneusement les dates des différents documents. Si ceux-ci dessinent une évolution, tu peux t'interroger sur :

- ☞ les causes : pourquoi ?
- ☞ les acteurs : grâce à qui ?
- ☞ le rythme : une évolution peut être très lente, progressive, rapide, brutale...
- ☞ l'espace concerné : cette évolution est-elle sensible partout ?
- ☞ les conséquences : quelles transformations cette évolution a-t-elle entraînées ?
- ☞ les bénéficiaires et les victimes : qui en profite et qui en pâtit ?

Dans un certain nombre de cas, les documents à ta disposition ne permettent pas de mettre en évidence une évolution. **L'historien s'efforce alors de repérer des différences ou des ressemblances, des accords ou des désaccords.** Il s'interrogera sur :

- ☞ les raisons de ces différences - ressemblances, accords - désaccords : pourquoi ?
- ☞ les conséquences, particulièrement les conflits et les violences qui en découlent ;
- ☞ la durée : depuis quand et jusqu'à quand cette situation existe-t-elle ou a-t-elle perduré ?
- ☞ l'existence de situations comparables ailleurs, dans d'autres lieux plus ou moins proches ;
- ☞ les bénéficiaires et les victimes qui en profite et qui en pâtit ?

### 4. Organiser le questionnaire en catégorie

Relis toutes les questions. Sur la seconde feuille, **rassemble-les par catégorie** (4 à 5 maximum).

Voici une **technique simple et efficace** :

- ☞ souligne, avec des couleurs différentes, les questions qui te semblent appartenir à un même domaine ;
- ☞ recopie les questions en les classant par couleur ;
- ☞ donne un nom, une étiquette à chaque couleur ; ces étiquettes deviendront les grandes pistes de recherche et pourront constituer un plan de travail provisoire.