COMPÉTENCE 3 : SYNTHÉTISER

1. Identifier l'objet ou la question de recherche :

- Quel thème ?
- Quelle époque ?
- Quel espace ?

2. Lire les documents

- Lis attentivement les documents.
- Repère les termes que tu ne comprends pas et consulte le lexique, un dictionnaire ou ton professeur.
- Souligne les informations intéressantes en fonction de l'objet de recherche et/ou du ou des concept(s) dont le professeur t'a demandé de te servir ou selon ton choix (Cf. année d'étude).
- Éventuellement, rassemble les documents suivant le thème, l'espace ou l'époque sur lesquels ils renseignent et classe-les chronologiquement.

3. Comparer et organiser les informations que tu as sélectionnées

Si ton professeur t'a donné un tableau, une ligne du temps ou un schéma à compléter, utilise-le.
À nouveau, s'il t'a demandé d'utiliser un ou plusieurs concept(s), aide-toi des caractéristiques de ce concept.

4. Préparer le plan de ta synthèse

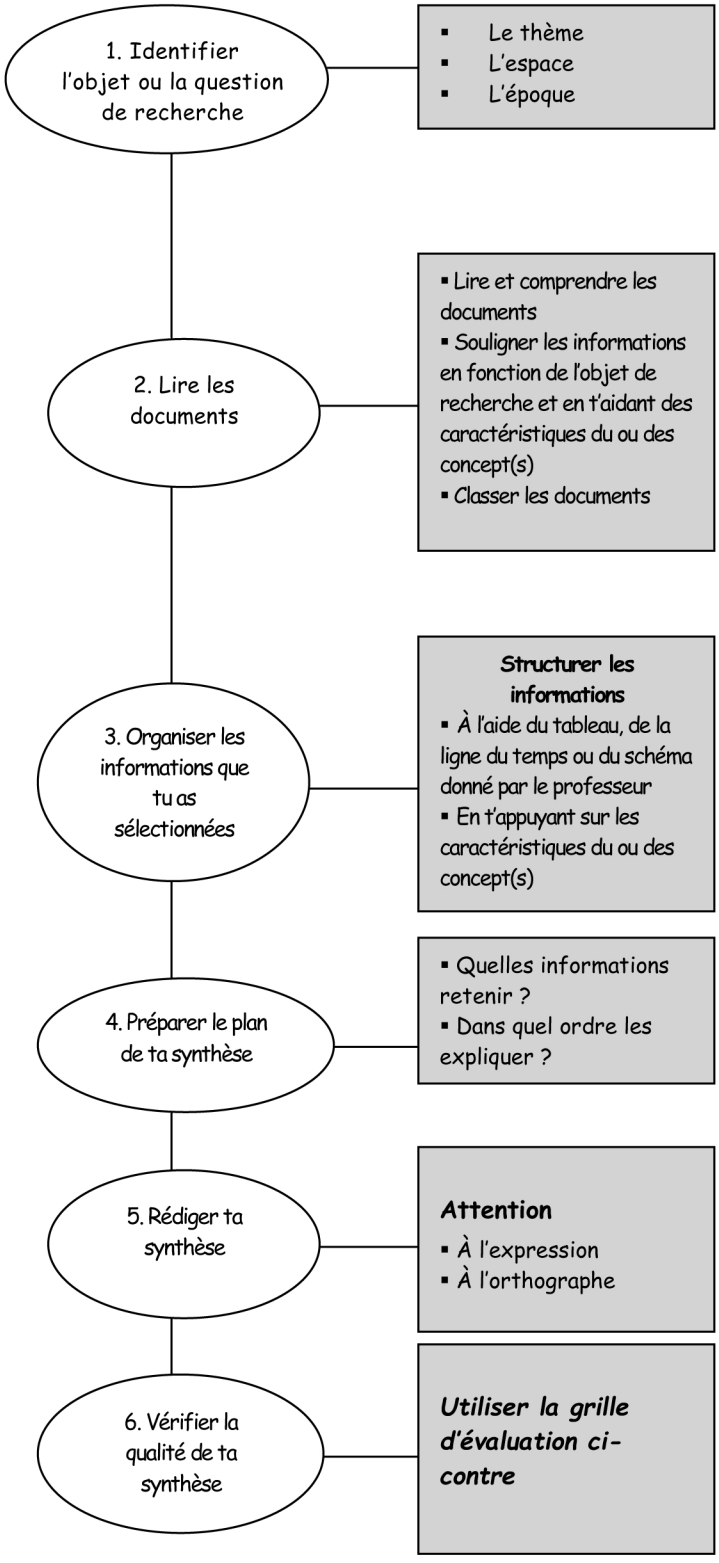
Décide quelles informations tu vas retenir et dans quel ordre tu vas les expliquer.
Si tu as dû compléter un schéma, un tableau, une ligne du temps, utilise-les.

5. Rédiger ta synthèse

Soigne l'orthographe et l'expression française.

6. Vérifier la qualité de ta synthèse et la modifier si nécessaire

Pour cela, utilise la page suivante.



C3 : Les critères d'une bonne synthèse

Critères principaux

La synthèse répond à la question posée.	▪ Je n'ai pas simplement résumé les documents. ▪ La synthèse concerne l'objet de recherche : temps, espace et thème. ▪ La synthèse ne comprend pas d'informations inutiles, sans rapport avec la question.
La synthèse est riche en informations.	▪ J'utilise les informations contenues dans l'ensemble du corpus documentaire (en mentionnant les documents concernés juste après l'argument entre parenthèses – tu attireras l'attention en surlignant au fluo ou en l'encadrant-). ▪ J'utilise des connaissances apprises au cours (et je le rappelle en mentionnant « cours » après l'argument développé en classe. ▪ J'utilise un ou des concept(s) appris au cours (je le ou les mentionne en fin de paragraphe avec unité sens).
La synthèse est exacte.	Pas d'erreurs dans l'utilisation des connaissances du cours et dans l'analyse des documents. (ex : confusions cause/conséquence, erreurs de chronologie, contresens, généralisations excessives…). Veille à nuancer les arguments de la problématique (Tout n'est pas blanc ou noir)

Critères secondaires

La synthèse est bien organisée.	▪ L'organisation d'ensemble, l'agencement des paragraphes répondent à une certaine logique. ▪ Chaque paragraphe regroupe une idée principale. Les informations concernant un même thème ne sont pas dispersées à travers des paragraphes différents.
L'expression est correcte.	▪ La synthèse est compréhensible et a du sens. ▪ L'orthographe et l'expression sont correctes.
La synthèse est soignée.	▪ L'écriture est lisible. ▪ La synthèse comporte un titre. ▪ Les paragraphes sont visuellement distincts : espace, retrait… ▪ Pas de ratures.